

BELEIDSPLAN Januari 2019 tot Januari 2021

STICHTING SOCIAAL CENTRUM KERKPAD

Stichting Sociaal Centrum Kerkpad
Secretariaat:
Sussexstraat 9
6137 JS Sittard

Inhoudsopgave

1.	Doelstelling Stichting	3
2.	Verwezenlijking van de doelstelling	3
2.1	Ondersteuning projecten India	3
2.1.1	Social Welfare Centre in Nandanagar, Indore in de deelstaat Madhya Pradesh	3
2.1.2	En de 25 buitenstaties ten behoeve van de armste van de armen in verschillende deelstaten: een overzicht.	3
2.2	Fondsenwerving	4
2.3	Voorlichting aan en communicatie met verschillende doelgroepen	4
3.	Beheer, besteding en verantwoording	4
3.1.	Algemeen	4
3.2.	Betreffende de projecten	5

1. Doelstelling Stichting

Conform de statuten van de Stichting, zoals vastgelegd bij de notariële stichtingsakte van 10 augustus 1979 heeft de Stichting als doel:

“ Hulp te verlenen aan personen, die zichzelf alleen niet kunnen helpen als wezen, bejaarden, melaatsen, moeders, lichamelijk en geestelijk gehandicapten, kinderen uit arme gezinnen”.

Wezenlijk is de verbetering van de levenssituatie van de onderste laag van de bevolking, qua rechtspositie, opleiding en gezondheid en het bevorderen van het zelfbewustzijn om tot een beter gevoel van eigen waarde te komen.

De Stichting probeert haar doel te verwezenlijken door mee te werken aan maatregelen, casu quo door het zelf treffen van maatregelen, waardoor deze menselijke nood kan worden voorkomen, verzacht of opgelost alsmede door alle wettige middelen.

De Stichting voldoet aan de eisen voor Algemeen Nut Beogende Instellingen (ANBI) en is als zodanig door de Belastingdienst aangemerkt. Hierdoor zijn giften aan de Stichting fiscaal aftrekbaar. Uiteraard is ons handelen erop gericht aan deze eisen te blijven voldoen.

2. Verwezenlijking van de doelstelling

Om de doelstellingen van de Stichting te verwezenlijken is er een aantal activiteiten, dat de Stichting ontplooit:

- ondersteuning van een groot project in India: Social Welfare Centre in Nandanagar, Indore;
- fondsenwerving, indien mogelijk;
- voorlichting en communicatie;

2.1. Ondersteuning projecten India

Momenteel is de stichting betrokken bij de volgende projecten in India:

2.1.1. *Social Welfare Centre in Nandanagar, Indore, in de deelstaat Madhya Pradesh*

Dit centrum vormt het centraal instituut en biedt aansturing van een 25 tal buitenstaties.

2.1.2. *En de vijfentwintig (25) buitenstaties t.b.v. de armste van de armen in de deelstaten: Madhya Pradesh, UttarPradesh, Odisha en Chattissgarh.*

De missiestations:

In Indore (Madhya Pradesh):

Nandanagar, Vijay Nagar, Pushnagar. Gusat, Palia school, Palia Farm house,

In Jhabua:

Insure

In Khandwa:

Deshgaon, Ambadochar, Chikiliya, Jalkheda,

In Bhopal:

Kalkheda, Joakim Anna house,

In Jabalpur:

Bargaon, Surajpura, Shashtrinagar,

In Rourkela (Odisha):

Pongdih, Nuagaon, Beldih,
In Sambalpur:
Gopinathpur,
In Jashpur:
Janakpur, Sanna, Madhwa, Basprata.

Het grootste deel van de bevolking behoort tot de adivasis, onaanraakbaren en woont op het platteland met karige of geen middelen van bestaan.

De ondersteuning van deze mensen is zeer basaal; voeding, kleding, huisvesting, scholing, medische zorg, zorg aan mensen met beperkingen en oudere mensen. Ook de sociale cohesie krijgt aandacht.

Een speciale plaats nemen de kinderen in, waarbij het voornamelijk gaat om voorwaarden te scheppen dat ze naar school kunnen gaan; opvang in eigen hostels, voeding, kleding, schoolbenodigdheden etc. ontvangen.

4

2.2 Fondsenwerving (indien mogelijk)

Fondsenwerving is een van de belangrijke werkzaamheden van de Stichting. Zonder voldoende financiële middelen is het onmogelijk om de verschillende projecten te ondersteunen. De verantwoordelijkheid voor aangegane verplichtingen voor de langere termijn zal de Stichting zeker ter harte nemen en nakomen.

Werving kan als volgt plaats vinden:

- Geldelijke bijdragen van ca. 300 vaste donateurs;
- Projectondersteuning door charitatieve instellingen;
- Informele netwerken van bestuursleden en vrienden van de Stichting ca. 300.

2.3 Voorlichting aan en communicatie met verschillende doelgroepen

Om de bestaande donateurs en vrienden/familie te bereiken is het van belang om inzicht te bieden in de werkzaamheden van de Stichting. Dit doen we door:

- Via perspublicaties aandacht te vragen voor het werk van de Stichting;
- Mogelijk jaarlijks een brief te sturen vanuit het bestuur van de Stichting;
- Jaarlijks een kerstbrief vanuit India te sturen aan alle betrokkenen, vergezeld van een kalender voor het nieuwe jaar, verlucht met foto's van de projecten.

3. Beheer, besteding en verantwoording

3.1 Algemeen

Voor de verschillende activiteiten die we als Stichting ondersteunen en de onkosten van de Stichting zelf, is het noodzakelijk op een verantwoorde manier met de aan de Stichting toevertrouwde middelen om te gaan.

Elk jaar wordt binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar door de penningmeester, een van de bestuursleden van de Stichting, een financiële verantwoording opgesteld. Deze jaarrekening is op verzoek beschikbaar. En deze jaarrekening wordt gecontroleerd door een extern financieel bureau.

Deze rapportage biedt inzicht in:

de besteding van de middelen aan de projecten, gemaakte bestuurskosten, de ontvangen gelden uit fondsenwerving en de giften van de donateurs.

De aard en de omvang van het vermogen zijn zichtbaar in de financiële jaarrekening.

Het bestuur reserveert gelden voor de langere termijn om de continuïteit te waarborgen van de aangegane verplichtingen met de partner in India.

De Stichting streeft er naar om van de binnengekomen bedragen (giften, rente en resultaat van acties) voor tenminste 95% te besteden aan de projecten. De overige 5% is voor door de Stichting gemaakte onkosten.

Behalve vergoeding van daadwerkelijk gemaakte onkosten (waarin in de regel door de bestuursleden vanaf wordt gezien) worden er geen vergoedingen verstrekt aan bestuursleden en vrijwilligers.

In Artikel 13.4 van de Stichtingsakte d.d. 10-08-1979 is bij opheffing van de Stichting geregeld dat “na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de Stichting een bestemming zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel, hetwelk het doel van de Stichting zoveel mogelijk nabij komt”.

3.2. Betreffende de projecten

De financiële ondersteuning van de projecten vindt plaats op basis van gemaakte afspraken met de Indiase counterpart.

De Stichting vraagt periodiek dan wel jaarlijks/maandelijks op de hoogte te worden gehouden van de stand van zaken en ontvangt daartoe periodiek een nieuwsbrief uit India.

De Indiase accountant stuurt jaarlijks zijn rapportage over de financiële jaarrekening van de projecten.

Ook vindt er regelmatig bezoek plaats van een van de bestuursleden aan het project in India.